



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.10.2020

Ростов-на-Дону

№ 175

**Об определении должностных лиц
Управления Роскомнадзора по Ростовской области,
ответственных за работу по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», приказа Роскомнадзора от 27.08.2015 № 101 «О подразделении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по профилактике коррупционных и иных правонарушений», и актуализации приказа Управления Роскомнадзора по Ростовской области от 17.06.2016 № 151 «Об определении должностных лиц Управления Роскомнадзора по Ростовской области, ответственных за работу по противодействию коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Ростовской области (далее – Управление) возложить на помощника руководителя Управления.

2. Возложить на помощника руководителя Управления выполнение следующих обязанностей:

а) контроль за соблюдением федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

00168

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) принятие профилактических мер, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, у гражданских служащих Управления, участвующих в осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

д) оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

е) контроль исполнения федеральными государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры РФ, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) организация правового просвещения федеральных государственных служащих в области противодействия коррупции;

з) проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений, а также в целях урегулирования конфликта интересов и соблюдения требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих;

и) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством РФ;

соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

к) подготовка в пределах своей компетенции правовых актов и иной документации по вопросам противодействия коррупции;

л) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством РФ;

о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Ответственность за прием и хранение справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления и членов их семей, за обеспечение размещения этих сведений в пределах своей компетенции на интернет-странице Управления официального сайта Роскомнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за организацию проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну, возложить на главного специалиста-эксперта отдела организационной, правовой работы и кадров Кондратьеву М.В.

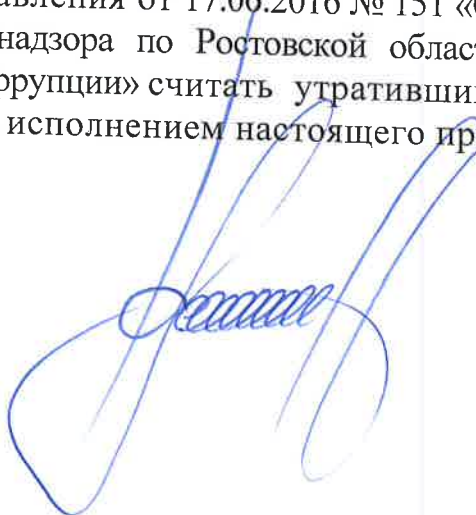
4. В период отсутствия помощника руководителя Управления ответственность за работу по профилактике коррупционных в Управлении возлагается на главного специалиста-эксперта отдела организационной, правовой работы и кадров Кондратьеву М.В.

5. В должностные регламенты указанных должностных лиц внести соответствующие изменения.

6. Приказ Управления от 17.06.2016 № 151 «Об определении должностных лиц Управления Роскомнадзора по Ростовской области, ответственных за работу по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.Н. Сидорцов