

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления Роскомнадзора
по Ростовской области
от «11» августа 2018 г. № 159

План
Управления Роскомнадзора по Ростовской области
по противодействию коррупции на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Роскомнадзора ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии Управления Роскомнадзора по Ростовской области (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).	Руководитель Управления, председатель комиссии, секретарь комиссии	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров (далее - ООПК)	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Руководитель Управления, ООПК	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
4	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими, и размещение указанных сведений на интернет-странице Управления официального сайта Роскомнадзора	ООПК	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления
5	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими и работниками.	Помощник руководителя, ООПК	Ежегодно, до 1 ноября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащим. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
6	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.	Руководитель Управления, ООПК	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.