МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ (РОСКОМНАДЗОР)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 56444
от "07" ноября 2019 г.

ПРИКАЗ

17.08.2019 № 245

Москва

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300, № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46, № 15, ст. 2139, № 27, ст. 3929, ст. 3930, № 31, ст.4741, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7, № 32, ст. 5100, № 32, ст. 5130, № 45, ст. 6837, № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными

государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель А.А. Жаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной
службы по надзору в сфере
связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций
от 27.08.2019 № 245

Порядок
получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом профсоюзной организации), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к Порядку).

К заявлению должны быть приложены учредительные документы некоммерческой организации, участие в управлении которой предполагается гражданским служащим.

4. Заявление представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления:

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Роскомнадзора, – в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Роскомнадзора (далее – Подразделение);

гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа Роскомнадзора, – в кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо, при отсутствии такого подразделения – гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит осуществление кадровой работы (далее – уполномоченный сотрудник).

В случае невозможности предоставить заявление лично, возможно предоставление заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Подразделением, кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора, уполномоченным сотрудником.

Соответствующая запись о поступлении заявки делается в журнале регистрации заявлений (приложение № 2 к Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченный сотрудник может запрашивать у гражданского служащего пояснения относительно его участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, в том числе, в письменном виде.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении, а также информацию, представленную гражданским служащим, в пояснении к заявлению (при ее наличии);

б) анализ полномочий гражданского служащего, в том числе по принятию решений, связанных с предоставлением государственных услуг или осуществления государственного контроля (надзора) в установленной сфере;

в) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются для принятия решения;

Подразделением – руководителю Роскомнадзора;

кадровым подразделением территориального органа Роскомнадзора либо уполномоченным сотрудником – руководителю территориального органа

Роскомнадзора.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя Роскомнадзора в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений, оформленных в виде резолюции на заявлении гражданского служащего с проставлением даты и подписи:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и урегулированию конфликта интересов[1] (Комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских

---

[1] Приказ Роскомнадзора от 20.04.2015 г. № 31 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и урегулированию конфликта интересов (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2015 г. регистрационный № 37639) с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 10.02.2017 № 19 (зарегистрирован Минюстом России 10.03.2017 г. регистрационный № 45907), с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 01.10.2018 № 141 (зарегистрирован Минюстом России 15.10.2018 г. регистрационный № 52435).

служащих и урегулированию конфликта интересов[2] (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческими организациями в случае, если:

указанная деятельность будет осуществляться на возмездной основе;

участие в управлении некоммерческими организациями приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя Роскомнадзора принимает решение разрешить (отказать) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Подразделение, кадровое подразделение территориального органа Роскомнадзора, уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя Роскомнадзора одного из решений, предусмотренных пунктами 9 и 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя Роскомнадзора решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

---

[2] Приказ Роскомнадзора от 31.08.2015 г. № 104 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 25.09.2015 г. регистрационный № 39010) с изменениями, внесенными приказом Роскомнадзора от 05.10.2016 г. № 257 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2016 г. регистрационный № 44163).

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
и ее территориальных органов
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Роскомнадзора
от 27.08.2019 № 245

Руководителю Роскомнадзора,
(руководителю территориального
органа Роскомнадзора)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
от _____
(наименование должности)
_____
(структурное подразделение)
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
_____

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____
(мнение руководителя Роскомнадзора
_____
(территориального органа Роскомнадзора) о наличии
_____
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
_____
обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной
_____
основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Роскомнадзора, территориального органа Роскомнадзора)

_____ _____
(подпись) (дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «_____» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения
федеральными государственными
гражданскими служащими
Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
и ее территориальных органов
разрешения представителя
нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному
приказом Роскомнадзора
от 27.08.2019 № 245

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7