Приложение 1

к приказу Управления

Роскомнадзора по

Ростовской области

от 19 ноября 2015 г № 594

**Положение**

**об Общественном совете по применению законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ростовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по применению законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации (далее - Общественный совет) образуется при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ростовской области (далее – Управление) в целях реализации задач по осуществлению в приоритетном порядке профилактических мер, направленных на предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания, связанных с противодействием использования СМИ для экстремистской деятельности, пропагандой наркотиков, порнографии, культа насилия и жестокости, недопустимости воспрепятствования законной деятельности средств массовой информации и журналистов.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Роскомнадзора, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является совещательным органом при Управлении. Решения Общественного совета предоставляются в Управление и имеют рекомендательный характер.

**2. Основные задачи Общественного совета**

2.1. Анализ и оценка содержания публикаций СМИ, представленных на рассмотрение Общественного совета.

2.2. Оценка воздействия публикаций СМИ на потребителей массовой информации.

2.3 Подготовка рекомендаций по проведению возможных экспертных исследований публикаций СМИ.

2.4. Подготовка рекомендаций по формулировке вопросов, которые необходимо поставить перед экспертом.

2.5. Разработка рекомендаций по совершенствованию государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания.

2.6. Взаимодействие с органами саморегулирования средств массовой информации, профессиональными союзами, ассоциациями и общественными объединениями профессиональных участников рынка СМИ.

2.7. Подготовка методических, аналитических и информационных материалов для профессиональных участников рынка СМИ.

2.8. Подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации по актуальным вопросам государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания, защиты прав журналистов.

2.9. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства о средствах массовой информации.

**3. Состав Общественного совета**

3.1. Общественный совет создается и прекращает свою деятельность по решению руководителя Управления. Совет формируется из сотрудников Управления, представителей иных органов государственной власти, профессиональных союзов, ассоциаций и общественных организаций, научных организаций, профессиональных участников рынка СМИ, экспертов и специалистов в отдельных областях знаний.

3.2. Структура, численность и персональный состав Общественного совета определяются приказом руководителя Управления. Из членов Общественного совета назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель несет ответственность за планирование и организацию работы Общественного совета. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. Секретарь готовит заседания Общественного совета, оформляет их протоколы, контролирует выполнение решений совета.

**4. Организация работы Общественного совета**

4.1. Заседания Общественного совета ведет Председатель. Председатель определяет время и место проведения заседаний, утверждает повестки заседаний совета, подписывает протоколы и решения совета.

4.2. Повестки заседаний Общественного совета формируются Председателем на основе предложений членов Общественного совета.

4.3. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

4.4. Созыв и организацию заседания, а также организацию подготовки материалов и итоговых документов обеспечивает секретарь Общественного совета.

Информация о дате и месте проведения заседания Общественного совета, а также повестка заседания представляются членам совета не позднее, чем за семь дней до даты заседания.

4.5. На заседания Общественного совета могут приглашаться специалисты, не являющиеся членами Общественного совета, журналисты, главные редакторы средств массовой информации.

4.6. Общественный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов совета.

4.7. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При принятии решения правом голоса обладают только члены Совета.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Решения Общественного совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общественного совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел надзора в сфере массовых коммуникаций Управления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_