|  |  |
| --- | --- |
| П Р И Н Я Т На общем собрании коллектива журналистов-штатных сотрудников редакции СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  название  Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО главного редактора    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  дата | У Т В Е Р Ж Д Е Н  Учредителем СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  название  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование учредителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись ФИО руководителя  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  дата    М.П. |

УСТАВ

редакции средства массовой информации

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

название СМИ

***\* В случае, если учредителями СМИ выступает несколько юридических/физических лиц, то Устав утверждается каждым из них.***

**\*\* ПОРЯДОК ЗАВЕРЕНИЯ УСТАВА (П. 6 СТ. 20 ЗАКОНА О СМИ)**

***- На титульном листе либо на последней странице устава должна быть размещена ссылка на протокол общего собрания коллектива журналистов (в случае, если такая ссылка отсутствует, в деле должна храниться копия протокола общего собрания коллектива журналистов, заверенная надлежащим образом);***

***- Отметка об утверждении устава учредителем СМИ / всеми соучредителями СМИ (с датой утверждения, подписью, заверенной печатью организации);***

***- Отметка об утверждении устава главным редактором СМИ (подпись на экземпляре устава редакции необходима, поскольку главный редактор является единоличным исполнительным органом, руководящим деятельностью коллектива журналистов).***

1. **Общие положения**

1.1. Редакция СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

указать форму распространения указать наименование и реквизиты реестровой записи

(в дальнейшем именуемого «СМИ»).

1.2. (Со)Учредителем(и) СМИ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указать полные данные учредителя (соучредителей).

1.3. Издателем СМИ «\_\_\_\_\_» является (указать полные данные издателя, при совпадении функционала с учредителем и (или) редакцией – указать на это)

1.4. Редакция СМИ «\_\_\_» является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*указать организационно-правовую форму редакции СМИ**, (при организации в качестве отдельного юридического лица – указать ИНН, при совпадении функционала с издателем и )или) учредителем – указать на это). Редакция осуществляет деятельность в рамках выполнения уставных задач ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.6 Управление Редакцией осуществляется \_\_\_\_\_\_\_ (прописать организацию управления).

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется (способ финансирования: \*за счет собственных средств, *осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Учредителя (например - субсидирование)*, иное.)

1.6. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

\* **Редакцией СМИ с юридической точки зрения может признаваться: юридическое лицо (редакция СМИ зарегистрирована в качестве юридического лица), гражданин (например, независимый журналист, издающий собственное издание, предприниматель, осуществляющий выпуск СМИ), зарегистрированное объединение граждан (в этом случае они будут осуществлять подготовку СМИ лишь с творческой стороны, а техническую сторону будет выполнять издатель, вещатель), часть юридического лица (как обособленное подразделение юридического лица (отдел), не наделенное статусом структурного подразделения, так и структурное подразделение юридического лица)**

**2. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Целями Редакции являются:

- осуществление деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей читателей;

- обеспечение культурно-просветительской, познавательной и воспитательной функций СМИ;

- извлечение прибыли путем оказания рекламных и иных платных услуг *(в случае если редакция является юридическим лицом или ИП или при наличии соответствующих договоров с третьими лицами, если редакция СМИ не является юридическим лицом*).

2.3. Основными задачами Редакции являются:

- поиск, получение информации, производство и распространение СМИ;

- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование читателей.

2.4. Направлениями деятельности Редакции являются:

- производство и выпуск СМИ;

- информационная деятельность.

2.5. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

- принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции;

– прекратить или приостановить деятельность (*форма распространения и название*) в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения журнала;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего устава и иных документов учредителя, за соответствием тематике и специализации, языка, периодичности и объема;

– назначать на должность и освобождать от должности главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке;

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам - изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж (по согласованию с редакцией);

- обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полосы страницы СМИ. Срок, в который Учредитель обязан предоставить заявление, должен составлять не менее \_\_\_\_\_\_\_\_дней до дня публикации;

- заключать договоры с редакцией, издателем и распространителем СМИ;

- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции (*обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями устава*);

- привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям (*обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями устава*).

- решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.2. Учредитель обязан:

– утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование (*обратить внимание на необходимость договоренности с редакцией по данному вопросу норма должна соотноситься с общими положениями устава*);

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3.3. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

* ***В соответствии с законодательством о СМИ учредитель :***
* ***Вправе обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от его имени (заявление учредителя);***
* ***Может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей;***
* ***Может выступать в качестве редакции, издателя, распространителя, собственника имущества редакции;***
* ***Сохраняет за собой право приступить к производству продукции средства массовой информации в течение одного года со дня регистрации средства массовой информации. В случае пропуска этого срока регистрация средства массовой информации признается недействительной в порядке, установленном настоящим Законом.***
* ***Имеет право прекратить или приостановить деятельность СМИ исключительно в случаях и порядке, предусмотренных уставом редакции или договором между учредителем и редакцией (главным редактором).***
* ***Может заключить договоры с редакцией, издателем и распространителем.***
* ***Обязанности учредителя:***
* ***Утверждать устав редакции и (или) заключает договор с редакцией средства массовой информации (главным редактором);***
* ***Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность средства массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом, уставом редакции, договором между учредителем и редакцией (главным редактором);***
* ***При наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона «О СМИ» учредитель обязан внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа.***
* ***По претензиям и искам, связанным с заявлением учредителя, ответственность несет учредитель.***
* ***У учредителя могут быть иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и вписанные в Устав.***

***При наличии нескольких соучредителей, возможно зафиксировать права и обязанности между ними в уставе либо отдельным договором.***

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения;

- запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц и получать ответы на эти запросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- размещать в СМИ сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д.;

- осуществлять аккредитацию своих журналистов в порядке, предусмотренном ст. 48 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

4.3. Редакция обязана:

- **обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;**

- **осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;**

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

- соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;

- соблюдать требования ст. 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»;

- размещать в СМИ опровержение сведений, распространенных СМИ, если Редакция не располагает доказательствами того, что эти сведения соответствуют действительности;

- предоставлять 1 раз в квартал информацию в Роскомнадзор в случае получения денежных средств от иностранных источников;

- соблюдать правила использования конфиденциальной информации, а именно:

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданами с условием сохранения их в тайне.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

- Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах информацию, указанную в части шестой статьи 4 настоящего Закона, за исключением случаев, если распространение такой информации осуществляется в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего, пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия); ***(вопросы ограничения прав можно прописать отдельным параграфом)***

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

* ***Редакция может быть юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом, организованным в любой допускаемой законом форме. Если редакция зарегистрированного СМИ организуется в качестве предприятия, то она подлежит также регистрации и правомочна осуществлять в установленном порядке иную, не запрещенную законом деятельность.***
* ***Редакция может выступать в качестве учредителя средства массовой информации, издателя, распространителя, собственника имущества редакции.***
* ***Редакция вправе оговорить, какие сведения, содержащиеся в ее уставе или заменяющем его договоре, составляют коммерческую тайну.***
* ***Может заключить договоры с учредителем, издателем и распространителем.***
* ***Может запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц.***
* ***Редакция имеет право подать заявку на аккредитацию своих журналистов.***
* ***Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.***
* ***Редакции средств массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются государственные органы, обязаны публиковать по требованию этих органов их официальные сообщения, а равно иные материалы.***
* ***Редакция обязана соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права, издательские права, иные права на интеллектуальную собственность.***
* ***Редакция обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации.***
* ***В случае получения денежных средств от иностранных источников обязана 1 раз в квартал предоставить об этом информацию в Роскомнадзор.***
* ***Обязана опровергнуть сведения, не соответствующие действительности в случае, если не обладает соответствующими доказательствами***

1. **Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

**(*должны быть освещены вопросы финансирования на организацию деятельности редакции, вопросы собственности имущества, используемого редакцией, на чьем балансе, вопросы субсидирования, вопросы распределения денежных средств, полученных редакцией от распространения рекламы, иной деятельности и т.д.)***

* + ***Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя) в соответствии с их компетенцией.***
  + ***Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.***
  + ***Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя). Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя) в соответствии с их компетенцией.***
  + ***Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью (Учредителя, Редакции, журналистского коллектива) и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя (юр.лица, осуществляющего функции редакции, издателя).***

**6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами (***при формировании иных органов управления – редакционный совет, коллегия --- необходимо указать, как они формируются и их функционал в управлении***).

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности (***по предложению общего собрания коллектива журналистов, решение принимается единолично, каков порядок освобождения от должности или его нет***) на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора (***или главный редактор назначается на должность после представления коллективом журналистов путем принятия решения большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава*).**

6.5. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора (**или указать срок).**

6.6. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.8. Несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.9. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- возглавляет разработку перспективных и текущих календарно - тематических и производственных планов;

- принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

- принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками редакции;

- контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

- подписывает номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;

- обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции СМИ;

- обязан выполнять действующие Положения и правила, регламентирующие деятельность Учредителя.

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.10. *Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет), утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер*. (***если такое решение принято, оно должно быть отражено в уставе, что коллегия сформирована, ее состав, влияние на деятельность редакции, полномочия***)

6.11. *Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.*

6.12. *Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском продукции СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.*

6.13. *Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.*

6.14. *Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.*

***\* Порядок назначения главного редактора (гарантии соблюдения прав главного редактора):***

***- порядок и сроки назначения;***

***- вид отношений, в которых редактор состоит с учредителем (трудовые, либо гражданско-правовые);***

***- основания для досрочного прекращения полномочий редактора либо его увольнения;***

***- можно утвердить временной интервал в течении которого учредитель или иное лицо утверждает кандидатуру редактора.***

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

***7.1 Учредитель и Редакция несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.***

***Права главного редактора:***

* ***Участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности СМИ.***
* ***Может заключить договоры с редакцией, учредителем, издателем и распространителем.***

***Обязанности главного редактора:***

* ***Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главным редактором дано разрешение на выход в свет (в эфир).***
* ***Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.***
* ***Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации.***
* ***Руководит редакцией СМИ.***
* ***Главным редактором по согласованию с издателем определяется тираж периодического печатного издания, аудио-, видео-, кинохроникальной программы***
* ***Главный редактор несет ответственность за оправку обязательного экземпляра СМИ. Зачем?***

**8. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников**

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Коллектив журналистов осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

8.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

8.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива (***порядок организации данных собраний, периодичность, как инициировать внеплановое собрание***).

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

***\* В соответствии с законодательством о СМИ к правам журналиста относятся права:***

***- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;***

***- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;***

***- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;***

***- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;***

***- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Закона «О СМИ»;***

***- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;***

***- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;***

***- проверять достоверность сообщаемой ему информации;***

***- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;***

***- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;***

***- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;***

***- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.***

***Обязанности журналиста:***

***- соблюдать устав редакции, с которой он состоит в трудовых отношениях***

***- проверять достоверность сообщаемой им информации;***

***- удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;***

***- сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;***

***- получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;***

***- при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино - и фотосъемки;***

***- ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;***

***- отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;***

***- предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;***

***- соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;***

***- журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.***

**9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

9.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст.15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации».

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- ***Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;***

***- издание СМИ является убыточным;***

***- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;***

***- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.***

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакцией.

9.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ (после согласования с главным редактором) направляется в регистрирующий орган.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

***\* В случае принятия решения о приостановлении деятельности СМИ, учредитель (соучредители) обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения. Эти «случаи» и «порядок» должны быть прописаны в уставе редакции СМИ.***

**10. Передача или сохранение права на название**

10.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название переходит к Редакции.

* ***Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.***

10.2. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

11.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается (**или его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции).**

* ***Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.***

ЛИБО:

11.2a Соучредителями СМИ «наименование» являются физические лица. В случае наступления смерти одного из соучредителей СМИ – физических лиц прекращение прав и обязанностей умершего обуславливается п. 3 ст. 425 ГПК РФ. В соответствии со статьей 44 ГПК РФ в случае выбытия одной из сторон данная сторона заменяется ее правопреемником.

* ***Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.***

**12. ПРАВОВЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИИ РЕДАКЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ФОРМЫ**

12.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

* Деятельность Редакции может быть прекращена по решению Учредителя или суда.
* Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. При принятии решения о ликвидации редакции учредителем, решение должно быть согласовано с главным редактором СМИ.

В случае ликвидации Редакции, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

* ***В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «\_\_\_\_\_\_\_» не прекращается. Выпуском СМИ продолжает заниматься Главный редактор.***
* ***В случае ликвидации Редакции выпуск средства массовой информации «\_\_\_\_\_\_\_» прекращается.***

12.3 Решение о реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции СМИ принимает Учредитель, после согласования с главным редактором СМИ или инициативы редакции СМИ, закрепленной решением общего собрания коллектива редакции.

В случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции ее права переходят к правопреемнику.

***Если редакция не является юридическим лицом, функционал редакции и учредителя совмещен, то можно прописать: «В связи с совмещением функционала редакции СМИ, учредителя и издателя реорганизация (ликвидация) Редакции проводится по правилам реорганизации (ликвидации) учредителя».***

***ЛИБО***

***Если учредитель СМИ - физическое лицо, а редакция не является юридическим лицом. «Регистрация Редакции СМИ в качестве юридического лица не предусмотрена».***

12.4.  Ликвидация Редакции осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Редакции влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Имущество ликвидируемой Редакции после расчетов с бюджетом, кредиторами, руководителем и работниками Редакции передается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать кому).

12.5. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции наступают такие же, как и для юридического лица в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации. Порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции определяются действующим законодательством.

12.6. Реорганизация Редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если Учредителем не будет принято иного решения.

12.7. При реорганизации редакции, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый устав редакции.

12.8. При реорганизации Редакции все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.9. При ликвидации Редакции документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции (**или Учредителя**) в соответствии с требованиями архивных органов.

**13. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

13.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции газеты и утверждается Учредителем (соучредителями).

13.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем (соучредителями) по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 13.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются учредителем (соучредителями).

13.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные Редакцией изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров (**формирования согласительной комиссии, право на обращение в судебные органы для разрешения конфликта при невозможности урегулирования его иными методами**).

13.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия - \_\_\_\_\_\_\_ .

*\** ***Согласно ч.1 ст. 20 Закона о СМИ, устав редакции СМИ принимается на общем собрании коллектива журналистов — штатных сотрудников редакции.***

***В процедуре принятия устава участвуют только штатные сотрудники, то есть лица, замещающие определенную должность в штатном расписании редакции.***

***Для принятия устава необходимо провести общее собрание, причем на нем должен быть кворум в количестве не менее двух третей штатных сотрудников. Устав принимается простым большинством голосов. После этого он представляется учредителю на утверждение.***